

CEP- Ch. de Maillefer 37 – 1052 Le Mont-sur-Lausanne

# Répertoire 13 – Modèle comptable harmonisé

Exercices d'examen de fin  
d'apprentissage de commerce –  
Administration cantonale  
vaudoise

Points	125- 119	107- 118	94- 106	82- 93	69- 81	57- 68	44- 35	32- 43	19- 31	7- 18	0- 6
note	6	5,5	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1

Nbre de points  
obtenus \_\_\_\_\_ Note \_\_\_\_\_

**Question 1****Objectif évaluateur n° 1.1.6.2.2 - Bilan annuel/prévision budgétaires****4 points****Situation de départ :**

Vous travaillez au service financier d'un canton. Aujourd'hui, vous expliquez à votre apprenti comment utiliser les outils/instruments de contrôle de gestion. Votre apprenti vous pose quelques questions à ce sujet.

**Tâches :**

- a) Comment peut-on définir la situation financière du canton et la comparer à celle d'autres cantons ? Vous obtenez 1 point pour une réponse correcte.

---

---

---

- b) Pour quelles raisons la définition de la situation financière d'un canton et la gestion financière sont-elles importantes ? Citez 3 arguments. Vous obtenez 1 point par argument correct, au total 3 points.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

**Question 2****Objectif évaluateur n° 1.1.6.2.2 - Equilibre budgétaire****10 points****Situation de départ :**

Vous travaillez au sein du service financier du Canton A (un canton rural) qui doit faire face à une baisse de ses revenus fiscaux, présente un grand déficit et dispose de peu de capitaux propres. Cette circonstance est due à la situation économique et à un exode des habitants qui déménagent dans des cantons équipées d'une meilleure infrastructure. Le Canton A recherche des moyens et des solutions pour équilibrer les comptes.

**Tâches :**

- a) Quelle est la définition de l'équilibre budgétaire ? Vous obtenez 2 points pour une explication correcte.

---

---

---

- b) Quelles sont les mesures que le Canton A pourrait prendre pour atteindre l'équilibre budgétaire ? Proposez 3 mesures qui permettent au Canton A de stabiliser ou même de réduire ses dépenses. Vous obtenez 1 point par mesure correcte, au total 3 points.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

- c) Quelles sont les mesures que la commune pourrait prendre pour maintenir ses recettes ou même les améliorer ? Proposez 3 mesures pertinentes (pas de répétitions de la tâche b). Vous obtenez 1 point par mesure correcte, au total 3 points.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

d) Quelles mesures proposées ci-dessus recommanderiez-vous au Canton A ? Sélectionnez une mesure pour chaque cas de figure (b et c), c'est-à-dire pour réduire les dépenses et augmenter les recettes, et justifiez votre choix. Vous obtenez 1 point pour un motif correspondant à la mesure, au total 2 points.

1) Mesure pour réduire les dépenses :

---

Motif :

---

---

---

2) Mesure pour augmenter les recettes :

---

Motif :

---

---

---

**Question 3**

**Objectif évaluateur n°1.1.6.2.2 - Instruments de gestion des finances publiques** -6  
**points**

**Situation de départ :**

Vous travaillez au sein du service des finances. Vous vous préparez à recevoir un nouvel apprenti dans votre service. Vous faites quelques notes explicatives sur les instruments comptables.

**Tâches :**

a) Expliquez le but du plan financier. Vous obtenez 2 points pour une explication claire et correcte.

---

---

---

---

---

---

b) Expliquez le but du budget. Vous obtenez 2 points pour une explication claire et correcte.

---

---

---

---

---

---

c) Expliquez le but des comptes annuels. Vous obtenez 2 points pour une explication claire et correcte.

---

---

---

---

---

---

## Question 4

### Objectif évaluateur n° 1.1.6.2.2 - Planification financière

5 points

#### Situation de départ :

Vous travaillez au service des finances du Canton A. Expliquez l'importance du plan financier.

#### Tâches :

- a) Instrument de gestion de l'administration, le plan financier a plusieurs fonctions. Citez quatre fonctions du plan financier. Vous obtenez 1 point par fonction correcte. Total : 4 points.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

- b) Citez le point le plus important concernant le plan financier. Vous obtenez 1 point par explication correcte.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Question 5**

**Objectif évaluateur n° 1.1.6.1.1- Structure du plan comptable**

**8 points**

**Situation de départ :**

Vous travaillez au service des finances du Canton A. Aujourd'hui, vous expliquez au nouvel apprenti le modèle de la structure comptable de l'administration publique.

**Tâches :**

- a) Comment est structuré le modèle comptable harmonisé (MCH) de l'administration publique ? Complétez le tableau ci-dessous. Vous obtenez 1 point par terme correctement utilisé. Total : 6 points.

_____		_____			
_____	_____	_____		_____	
Patrimoine financier	Capital Etranger	Charges	Revenus	Dépenses	Recettes
Patrimoine administratif	Financements spéciaux	Comptes de charges	Comptes de revenus	Comptes de dépenses	Comptes de recettes
Financements spéciaux	Fonds Propres	Attributions aux fonds de réserve	Prélèvements aux fonds de réserve		
Découvert du bilan		Imputations internes	Imputations internes		

- b) A la différence de ceux du canton et des grandes villes, les comptes de la commune respectent une classification fonctionnelle et par types de postes. Comment distinguer ces deux classifications ? Expliquez à l'aide de mots-clés la structure de la classification fonctionnelle et celle de la classification par nature. Vous obtenez 1 point par explication correcte. Total : 2 points.

Classification fonctionnelle :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Classification par nature :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Question 6****Objectif évaluateur n° 1.1.6.1.1 - Structure du plan comptable****6 points****Situation de départ :**

Vous travaillez au service des finances de votre canton. Prochainement, une nouvelle collaboratrice qui, auparavant, était employée dans le service comptabilité d'une entreprise privée, prendra ses fonctions au sein du service. Votre supérieur hiérarchique se chargera de son accueil et souhaite, lors de ce premier entretien, lui remettre quelques documents sur le modèle comptable (MCH 2) du secteur public. Il vous demande de préparer un dossier pour la présentation théorique de la structure du plan comptable (MCH 2) de l'Administration publique.

**Tâches :**

- a) Certains principes sont valables pour la tenue des comptes des entreprises privées, mais également des administrations publiques. Citez deux principes qui s'appliquent à la comptabilité. Vous obtenez 1 point par principe correct, au total 2 points.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

- b) La structure du plan comptable de l'Administration publique se différencie considérablement de celle des entreprises privées. Insérez les termes corrects dans le texte suivant. Vous obtenez 1 point par terme correct, au total 4 points.

Le \_\_\_\_\_ est semblable au bilan des entreprises privées. L'actif (également le patrimoine ou les investissements) fournit des renseignements sur le placement du capital. Le passif (également les capitaux et les financements) indique les tiers qui ont mis des capitaux à disposition de l'administration.

Le \_\_\_\_\_ est divisé en deux parties, à savoir le compte des investissements et le compte de fonctionnement. Le compte de fonctionnement, tout comme le compte de résultat des entreprises privées, englobe les charges et les revenus d'une \_\_\_\_\_ . Le compte des investissements comprend les dépenses et les recettes d'une période comptable en relation avec les biens, propres ou subventionnés, qui constituent le \_\_\_\_\_ et dont la durée d'utilisation est de plusieurs années. Il englobe toutes les dépenses à caractère d'investissement.



**Question 7****Objectif évaluateur n° 1.1.6.1.1 - Citer les centres de coûts****4 points****Situation de départ :**

Dans le Canton A, les comptes sont présentés selon la méthode de la classification fonctionnelle.

**Tâche :**

Dans le tableau ci-dessous, citez deux centres de coûts typiques et deux coûts principaux imputables à ces centres de coûts. Vous obtenez 1 point par centre de coûts correct, ½ point par coût principal correct, au total 4 points.

<b>Centre de coûts</b>	<b>Coûts principaux</b>
<i>Santé</i>	<i>Financement hospitalier</i>
	<i>Soins aux malades et soins à domicile</i>
<i>Protection et aménagement de l'environnement</i>	<i>correction des eaux</i>
	<i>A voir dans le support de cours</i>
<i>Enseignement et formation</i>	<i>Salaires des enseignants</i>
	<i>Recherche</i>

**Question 8****Objectif évaluateur n° 1.1.6.2.2 – Budget****6 points****Situation de départ :**

Dans le cadre de votre activité au sein du service des finances, vous participez à l'élaboration du budget et, pour ce faire, vous réunissez tous les documents nécessaires. Vous expliquez, en plus, aux apprenti-e-s qui vous assistent dans votre tâche le processus d'élaboration et d'approbation du budget.

**Tâche :**

Complétez les étapes manquantes dans le processus d'élaboration du budget au niveau communal ou cantonal. Vous obtenez 1 point pour une étape correcte, au total 6 points.

- 1) Elaboration du budget provisoire (compte de fonctionnement et compte des investissements) par les responsables compétents (directions/départements/offices)
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) Commune : premier projet de budget à l'intention de l'exécutif (élaboration par l'Administration des finances). Canton : la Direction des finances soumet les directives et le plan financier pour approbation à l'exécutif (base : planification financière actualisée).
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) Convocation de l'autorité législative
- 9) \_\_\_\_\_

**Question 9****Objectif évaluateur n° 1.1.6.2.2 - Connaître les objectifs financiers****7 points****Situation de départ :**

Vous travaillez au sein du service des finances du Canton A et, dans le cadre de la formation, vous expliquez aux apprenti-e-s les objectifs financiers du canton.

**Tâches :**

a) Citez l'objectif financier le plus important. Vous obtenez 1 point pour une réponse correcte.

---

b) Les indicateurs financiers permettent d'obtenir des informations importantes sur la politique financière. Quelles sont les autres possibilités offertes par les indicateurs financiers ? Citez deux points complémentaires. Vous obtenez 1 point par réponse correcte, au total 2 points.

---

---

c) Expliquez ce que révèlent les différents indicateurs (pas de définition). Vous obtenez 1 point pour chaque explication correcte, au total 4 points.

1) Endettement net :

---

---

---

2) Autofinancement/degré d'autofinancement :

---

---

---

---

3) Quotité de la charge d'intérêts :

---

---

---

---

4) Quotité de la charge financière :

---

---

---

**Question 10****Objectif évaluateur n° 1.1.6.1.1 - Dépenses et recettes****8 points****Situation de départ :**

Dans le cadre de votre travail au sein du service des finances, vous traitez la réception et l'envoi de paiements. Vous comptabilisez et enregistrez différentes factures. En fin d'année, vous comparez les chiffres avec le budget afin de connaître où les plus grosses dépenses et recettes s'accumulent dans votre administration.

**Tâche :**

A la page suivante, vous trouverez un extrait du plan comptable (compte de fonctionnement) de l'administration publique. Citez une dépense ou une recette significative en relation avec le compte présenté. Vous obtenez 1 point par bonne réponse. Total : 8 points.

No	Compte	Dépense significative / recette significative
303	Contributions aux assurances sociales	_____
311	Mobilier, machines, véhicules	_____
330	Patrimoine financier	_____
400	Impôts sur le revenu et la fortune	_____
420	Banques	_____
431	Emoluments administratifs	_____
437	Amendes	_____

**3 Charges****30 Charges de personnel**

- 300 Autorités, commissions et juges
- 301 Personnel administratif et exploitation
- 302 Personnel enseignant
- 303 Assurances sociales
- 304 Caisses de pensions et de prévoyance
- 305 Assurance-maladie et accidents
- 306 Prestations en nature
- 307 Prestations aux retraités
- 308 Personnel temporaire
- 309 Autres charges de personnel

**31 Biens, services et marchandises**

- 310 Fournitures de bureau, imprimés et matériel d'enseignement
- 311 Mobilier, machines, véhicules
- 312 Eau, énergie, combustibles
- 313 Autres marchandises
- 314 Entretien des immeubles
- 315 Entretien d'objets mobiliers
- 316 Loyers, fermages et redevances d'utilisation
- 317 Dédommagements
- 318 Honoraires et prestations de service
- 319 Frais divers

**32 Intérêts passifs**

- 320 Engagements courants
- 321 Dettes à court terme
- 322 Dettes à moyen et long terme
- 323 Dettes envers des entités particulières
- 329 Autres intérêts passifs

**33 Amortissements**

- 330 Patrimoine financier
- 331 Patrimoine administratif - Amortissements ordinaires
- 332 Patrimoine administratif - Amortissements complémentaires
- 333 Découvert

**34 Parts et contributions sans affectation**

- 340 Parts de recettes destinées à des communes
- 341 Contributions à des communes

**35 Dédommagements à des collectivités publiques**

- 350 Confédération
- 351 Cantons
- 352 Communes

**36 Subventions accordées**

- 360 Confédération
- 361 Cantons
- 362 Communes
- 363 Propres établissements
- 364 Sociétés d'économie mixte
- 365 Institutions privées
- 366 Personnes physiques
- 367 Etranger

**37 Subventions redistribuées**

- 370 Confédération
- 371 Cantons
- 372 Communes
- 373 Propres établissements
- 374 Sociétés d'économie mixte
- 375 Institutions privées
- 376 Personnes physiques

**38 Attributions aux financements spéciaux****39 Imputations internes****4 Revenus****40 Impôts**

- 400 Impôts sur le revenu et la fortune
- 401 Impôt sur le bénéfice et le capital
- 402 Impôts fonciers
- 403 Impôts sur les gains en capital
- 404 Droits de mutation et de timbre
- 405 Impôts sur les successions et donations
- 406 Impôts sur la propriété et sur la dépense
- 407 Impôts sur la consommation

**41 Patentes, concessions****42 Revenus des biens**

- 420 Banques
- 421 Créances
- 422 Capitaux du patrimoine financier (sans les immeubles)
- 423 Immeubles du patrimoine financier
- 424 Gains comptables sur les placements du patrimoine financier
- 425 Prêts du patrimoine administratif
- 426 Participations permanentes du patrimoine administratif
- 427 Immeubles du patrimoine administratif
- 429 Autres revenus

**43 Contributions**

- 430 Contributions de remplacement
- 431 Emoluments administratifs
- 432 Recettes hospitalières et d'établissements spécialisés, pensions
- 433 Ecolages
- 434 Autres redevances d'utilisation et prestations de service
- 435 Ventes
- 436 Dédommagements de tiers
- 437 Amendes
- 438 Prestations effectuées par la collectivité pour ses investissements
- 439 Autres contributions

**44 Parts à des recettes sans affectation**

- 440 Part à des recettes fédérales
- 441 Part à des recettes cantonales
- 444 Contributions cantonales
- 445 Contributions communales

**45 Dédommagements de collectivités publiques**

- 450 Confédération
- 451 Cantons
- 452 Communes

**46 Subventions acquises**

- 460 Confédération
- 461 Cantons
- 462 Communes
- 463 Propres établissements
- 469 Autres subventions

**47 Subventions à redistribuer**

- 470 Confédération
- 471 Cantons
- 472 Communes
- 473 Propres établissements

**48 Prélèvements sur les financements spéciaux****49 Imputations internes**

**Question 11****Objectif évaluateur n° 1.1.6.1.1 - Structure du plan comptable****6 points****Situation de départ :**

Vous travaillez pour l'administration cantonale des finances. Le modèle de la structure comptable de l'administration publique se distingue en différents points de celui des entreprises privées. Vous expliquez ces différences à une nouvelle collaboratrice ayant effectué son apprentissage dans une entreprise métallurgique.

**Tâches :**

- a) Citez 2 différences principales distinguant le modèle de la structure comptable de bilan de l'administration publique et celui de l'économie privée. Vous obtiendrez 1 point pour toute réponse correcte. Total : 2 points.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

- b) Les comptes des administrations publiques sont répartis en 3 catégories. Expliquez les différents types de classifications. Vous obtiendrez 1 point par explication correcte. Total : 3 points.

1) Classification fonctionnelle

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

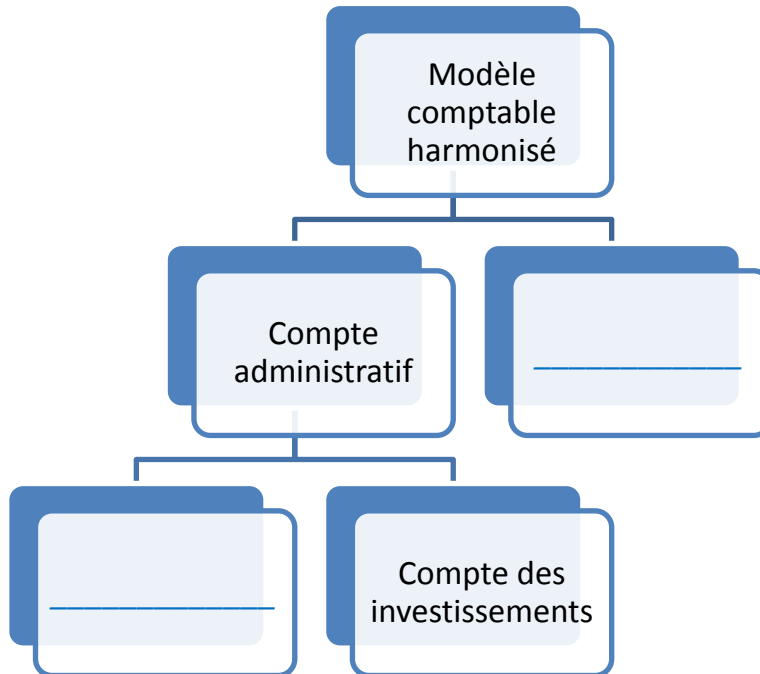
2) Classification par nature

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Classification institutionnelle

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) Complétez le schéma ci-dessous à l'aide des termes manquants. Vous obtiendrez  $\frac{1}{2}$  point pour toute réponse correcte. Total : 1 point.



**Question 12****Objectif évaluateur n° 1.1.6.2.1 et 1.1.6.2.2 – Budget****6 points****Situation de départ :**

Vous travaillez à l'administration des finances de l'administration cantonale. Une de vos tâches consiste à former les apprenti-e-s qui passent 6 mois dans votre service. Vous soutenez votre supérieure dans l'élaboration du budget. Les apprenti-e-s apportent également leur aide. Aujourd'hui, vous expliquez à votre apprenti le processus depuis l'élaboration jusqu'à l'approbation du budget.

**Tâches :**

a) Citez 2 principes qui doivent être respectés lors de l'élaboration du budget. Vous obtiendrez 1 point par principe correct. Total : 2 points.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

b) Au niveau du budget, le principe du crédit affecté est valable. Que signifie ce principe ? Vous obtiendrez 1 point pour l'explication correcte.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) Que faire lorsqu'une charge ou une dépense est nécessaire et qu'aucun crédit ou qu'aucun crédit suffisant n'est prévu dans le budget ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) La procédure budgétaire se déroule de la même manière dans les cantons et les communes. Complétez les étapes manquantes de l'établissement du budget. Vous obtiendrez 1 point pour toute réponse correcte. Total : 2 points.

1) Etablissement du budget provisoire (compte de fonctionnement et compte des investissements) par les responsables compétent-e-s (directions/départements/offices).

2) Evaluation des données conjoncturelles (hausse des prix, prévisions économiques)

3) Définition des objectifs financiers et économiques pour l'année à venir

4) \_\_\_\_\_

5) Discussion budgétaire et justification des écarts entre les responsables financiers/financières et les responsables hiérarchiques.

6) Discussion et approbation du budget par l'exécutif et définition provisoire du coefficient d'impôts.

7) \_\_\_\_\_

8) Convocation de l'autorité législative

9) \_\_\_\_\_



**Question 13****Objectif évaluateur 1.1.6.1 Traitement des factures entrantes et sortantes 6 points****Situation de départ**

Vous travaillez au sein de l'administration des finances. Vous êtes responsable du traitement correct des factures fournisseurs. Votre service administratif a acheté quelques armoires pour l'extension des archives. La livraison a eu lieu le 3 juin 2016. Vous avez reçu aujourd'hui la facture de la société Lowena AG. Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

**Tâches**

- a) Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs. Notez les contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtiendrez 1 point par erreur identifiée, total 3 points.

---

---

- b) Vous ne pouvez pas payer la facture avec ces indications erronées. Comment procédez-vous pour pouvoir payer la facture comme il se doit ? Notez la suite de vos démarches. Vous obtiendrez 1 point pour la procédure correcte.

---

---

- c) Notez 2 taux de taxe sur la valeur ajoutée valables pour la Suisse et citez les livraisons ou prestations qui y sont soumises. Vous obtiendrez ½ point par taux de taxe sur la valeur ajoutée correct et par livraison/prestation correspondante, total 2 points. Le taux de taxe sur la valeur ajoutée mentionné dans la facture de Lowena AG ne doit pas être utilisé.

Taux de taxe sur la valeur ajoutée	Livraisons ou prestations
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

## Facture relative à la question 13

Lowena AG  
Fabrikstrasse 12  
8586 Erlen  
www.lowena.com

Référence : M. Untel  
Date : 15.05.2016  
Numéro de client : 1099429  
Personne chargée  
du dossier : M. Sestriere  
Téléphone : 071 649 22 11  
E-mail : m.sestriere@lowena.com  
N° de TVA : CHE-112.969.339 TVA  
  
Date : 06.01.2018

Monsieur P. Untel  
Chemin des Eterpeys 14  
1010 Lausanne

**FACTURE 92942**

Conditions de livraison :	CPT non taxé	Commande 839444
Information d'envoi :	départ entrepôt Suisse	
Conditions de paiement :	30 jours net	

Article	Désignation	Quantité	Prix par pièce	Prix global en CHF
57.301	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1000 × 400 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	812.00	1'624.00
58.304	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1'000 × 600 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	972.00	1'944.00

Somme		3'568.00
Rabais de 20%		356.80
Somme sans TVA		3'211.10
TVA	7.7% de 3'211.10	247.25
<b>Total en CHF</b>		<b>3'458.35</b>

Relation bancaire	Nom de la banque	Credit Suisse, Amriswil
	Compte	104494-42-9
	IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5

**Question 14**

**Objectif évaluateur 1.1.6.1.1 Exemple du modèle comptable harmonisé 12 points**

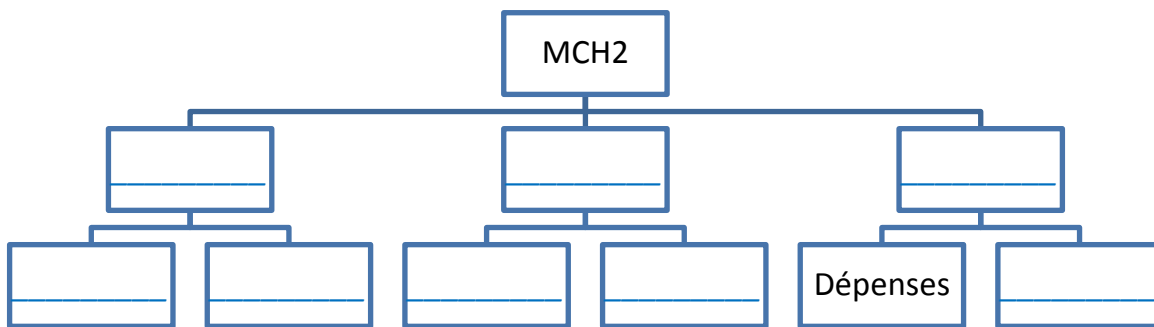
**Situation de départ :**

Vous travaillez au sein de l'administration des finances de l'administration cantonale. Votre supérieur-e hiérarchique vous charge de donner aux membres des autorités fraîchement élus des informations sur des thèmes importants du domaine des finances.

**Tâches pour MCH2**

A. Présentez la structure du modèle comptable selon MCH2. Pour ce faire, insérez les termes ci-dessous dans le modèle. Vous obtiendrez ½ point par terme inséré correctement (total : 4 points).

Passifs, compte des investissements, charges, recettes, bilan, actifs, produits, compte de résultat



B. Le bilan établit une distinction entre patrimoine financier et patrimoine administratif. Décrivez les contenus du patrimoine financier et du patrimoine administratif. Vous obtiendrez 1 point par description correcte (total : 2 points).

Patrimoine financier	_____
Patrimoine administratif	_____

- C. Indiquez si les opérations comptables citées ci-dessous entrent dans le compte de résultat ou dans le compte des investissements. Pour chaque réponse correcte vous obtiendrez  $\frac{1}{2}$  point (total : 2 points).

	Compte de résultat	Compte des investissements
Aménagement global d'une route cantonale		
Salaires des membres du personnel administratif		
Dépenses d'amortissement		
Construction d'un nouveau bâtiment administratif		

- D. Le plan comptable des administrations publiques peut être classé selon trois types. Citez deux types de classification et décrivez leur structure. Vous obtiendrez 1 point par type de classification avec description correcte (total : 2 points).

Type de classification	Description de la structure
_____	_____
_____	_____

- E. Parmi les affirmations suivantes, marquez lesquelles sont justes et lesquelles sont fausses. Vous obtiendrez  $\frac{1}{2}$  point par solution correcte (total : 2 points).

	Juste	Faux
Le flux de trésorerie peut présenter un cash flow négatif appelé « cash drain »		
Dans le capital propre sont comptabilisés tous les éléments de la fortune d'un canton		
Le bilan est un compte dynamique, relatif à une certaine période		
Dans les financements spéciaux sont comptabilisées les recettes et les dépenses prévues pour un objet précis (de domaines autofinancés, par exemple centres de distribution électrique)		

**Question 15****Objectif évaluateur 1.1.6.2.1 - Processus budgétaire****7 points****Situation de départ :**

Vous travaillez au service des finances d'un canton. Une de vos tâches consiste à former les apprenti-e-s qui passent 6 mois dans votre service. Vous soutenez votre supérieure dans l'élaboration du budget. Les apprenti-e-s apportent également leur aide. Aujourd'hui, vous expliquez à votre apprenti le processus depuis l'élaboration jusqu'à l'approbation du budget.

**Tâches :**

Complétez les phrases ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par phrase complétée (total : 7 points).

<b>Tâches</b>	<b>Qui</b>
Etablissement du budget provisoire (compte de fonctionnement et compte des investissements) par .....	Direction/département/services/offices
Evaluation des données conjoncturelles (hausse des prix, prévisions économiques) par .....	Service des finances
Définition des objectifs financiers et économiques pour l'année à venir par .....	_____
Premier projet de budget à l'intention de..... (établissement par l'administration des finances)	_____
Discussion budgétaire et justification des écarts entre les responsables financiers/financières et les .....	_____
Discussion et approbation du budget par l'..... et définition provisoire du coefficient d'impôts et des différentes taxes.	_____
Contrôle et rapport de la .....	_____
Convocation de l'.....	_____
Approbation du budget et du coefficient d'impôts par .....	_____

**Question 16****Objectif évaluateur 1.1.6.1.1 - Compte administratif****4 points****Situation de départ :**

Vous lui expliquez également que le compte administratif est composé du compte de fonctionnement et du compte d'investissement.

**Tâches :**

Décrivez les contenus de chacun des comptes et donnez un exemple d'opération comptable pour chacun. Vous obtiendrez 1 point par description correcte et 1 point par exemple correct (total 4 points).

Compte de fonctionnement	Description : _____ Exemple : _____
Compte des investissements	Description : _____ Exemple : _____

**Question 17****Objectif évaluateur 1.1.6.1.1 Exemple du modèle comptable harmonisé** **6 points****Tâches :**

Parmi les affirmations suivantes, marquez lesquelles sont justes et lesquelles sont fausses. Vous obtiendrez 1/2 point par affirmation (total : 6 points).

	<b>Vrai</b>	<b>Faux</b>
Le budget sert de planification financière sur plusieurs années		
Il est possible d'accorder un dépassement du budget de manière exceptionnelle		
Le compte de fonctionnement est constitué des dépenses et des recettes		
Les dépenses d'investissements nets sont virées au patrimoine financier		
Le compte capital est comparable au bilan d'une entreprise privée		
L'excédent de produits ou de charges provenant du compte de fonctionnement est transféré dans le compte capital		
Dans le capital propre sont comptabilisés tous les éléments de la fortune d'un canton ou d'une commune		

**Question 18****Objectif évaluateur 1.1.6.1.1 Classification des comptes****5 points****Tâches :**

Les comptes des administrations publiques sont répartis en 3 catégories. Classez les exemples suivants dans chacune des deux catégories suivantes : catégorie fonctionnelle et catégorie par nature. Vous obtiendrez 1 point par classification correcte (total : 5 points).

	<b>Classification fonctionnelle</b>	<b>Classification par nature</b>
Traitements du personnel		
Service des eaux		
Direction générale de l'enseignement obligatoire		
Entretien des véhicules		
Matériel informatique		



**Question 19****Objectif évaluateur 1.1.6.1. Traitement des factures****3 points****Situation de départ :**

Aujourd'hui vous expliquez à votre apprenti le processus de facturation de la consommation d'eau.

**TROUVER UNE FACTURE EMISE PAR LE CANTON****Tâches :**

Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs due à un problème informatique. Notez les contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtiendrez 1 point par erreur identifiée, total 3 points

<hr/>
<hr/>
<hr/>



**Commune d'Etoy**  
Bourse communale  
Pl. St-Jaques 3  
1163 Etoy

Téléphone 021 821 32 32-35  
Fax 021 821 32 33  
E-mail bourse@etoy.ch  
C.C.P. 10-7244-0

**FACTURATION EAU**

No d'abonnement 242  
No de facture 85303 / 10572  
Date de facture 1 décembre 2016  
Date d'échéance 31 janvier 2017  
Période du 01.01.2016 au 31.12.2016  
Lieu de consommation Route de la Gare 2  
1163 Etoy

Monsieur  
Jérôme Bolomey  
Route du Gare 2  
1163 Etoy

Concerne Appartement

TVA	Compteur	Libellé	Index: Ancien	Nouveau	Qté/m3	Prix	Montant
		Eau : CHE- 595764 Consommation	5214	5516	302		
2.5		Taxe abonnement+Location 1*					90.00
2.5		Total facturé			302	1.00	302.00
		Taxe épuration : CHE- Selon consommation			302		
8.0		Taxe annuelle au m3			302	0.80	241.60
8.0		Taxe d'écarts : CHE- Selon la valeur incendie	No ECA 106		1,853,342	0.30	556.00
8.0		Selon la valeur incendie	No ECA 109		675,316	0.30	202.60
8.0		Selon la valeur incendie	No ECA 1		84,923	0.15	12.75
		TVA 8.00 % sur Fr. 1,012.95					81.05
		2.50 % sur Fr. 392.00					9.80
		Montant en notre faveur					1,495.80

Vor der Einzahlung abzurufen/A détacher avant le versement/Oa staccare prima del versamento

Empfangsschein / Récépissé / Ricevuta	Einzahlung Giro	Versement Virement	Versamento Girata
<p>Einzahlung für/Versement pour/Versamento per</p> <p>Commune d'Etoy Bourse communale Pl. St.-Jaques 3 1163 Etoy</p> <p>Konto / Compte / Conto CHF 01-36936-8</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da 01000 0020001057200085303002 Monsieur Jérôme Bolomey Route du Gare 2 1163 Etoy</p>	<p>Einzahlung für/Versement pour/Versamento per</p> <p>Commune d'Etoy Bourse communale Pl. St.-Jaques 3 1163 Etoy</p> <p>Konto / Compte / Conto CHF 01-36936-8</p> <p>609</p>	<p>Keine Mitteilungen anbringen Pas de communications Non aggiungere comunicazioni</p> <p>Referenz-Nr./N° de référence/N° di riferimento</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da Monsieur Jérôme Bolomey Route du Gare 2 1163 Etoy</p>	<p>6046 2017</p> <p>44308</p>

**Question 20****Objectif évaluateur 1.1.6.1.1 Exemple du modèle comptable harmonisé 6 points****Situation de départ :**

Vous travaillez au sein du service des finances de l'administration cantonale. Votre supérieur-e hiérarchique vous charge de comptabiliser les écritures suivantes. Vous obtiendrez 1/2 point par comptabilisation correcte (total : 6 points).

**Tâches 2 – MCH2**

		N° compte
1	Où comptabilise-t-on l'amortissement ordinaire du bâtiment de l'école professionnelle?	
2	Où comptabilise-t-on la valeur d'une créance envers un fournisseur divers ?	
3	Où comptabilise-t-on le loyer de janvier 2014 payé en décembre 2013 sur l'exercice comptable 2013 ?	
4	Où comptabilise-t-on les intérêts payés sur l'emprunt pour le nouveau gymnase ?	
5	Où comptabilise-t-on une subvention de la Confédération pour la construction d'une route cantonale	
6	Où comptabilise-t-on la subvention accordée au musée des beaux-arts?	
7	Où sont représentés la valeur finale des locaux affectés à une école professionnelle?	
8	Où comptabilise-t-on la facture pour la révision des comptes ?	
9	Où comptabilise-t-on un emprunt ?	
10	Où comptabilise-t-on la location d'un local pour la police cantonale ?	
11	Où est représentée la valeur finale d'un immeuble dont les appartements sont loués ?	
12	Où comptabilise-t-on l'impôt d'un habitant du canton ?	

# Plan MCH2

Bilan		Compte de résultat		Compte des investissements	
1 Actif	3 Charges	4 Revenus	5 Dépenses d'investissement	6 Recettes d'investissement	
<b>10 Patrimoine financier (PF)</b>	<b>30 Charges de personnel</b>	<b>40 Revenus fiscaux</b>	<b>50 Immobilisations corporelles</b>	<b>60 Transferts d'immobilisations corporelles dans le PF</b>	
100 Disponibilités et placements à court terme	300 Autorités, commissions et juges	400 Impôts directs personnes physiques	500 Terrains	600 Transferts de terrains	
101 Créances	301 Salaires du personnel administratif et d'exploitation	401 Impôts directs personnes morales	501 Routes et voies de communication	601 Transferts de routes et voies de communication	
102 Placements financiers à court terme	302 Salaires des enseignants	402 Autres impôts directs	502 Aménagement des cours d'eau	602 Transferts d'aménagements des cours d'eau	
104 Actifs de régularisation	303 Travailleurs temporaires	403 Impôts sur la propriété et sur les charges	503 Autres travaux de génie civil	603 Transferts d'autres travaux de génie civil	
106 Marchandises, fournitures et travaux en cours	304 Allocations		504 Bâtiments	604 Transferts de bâtiments	
107 Placements financiers	305 Cotisations patronales		505 Forêts	605 Transferts de forêts	
108 Immobilisations corporelles PF	306 Prestations de l'employeur		506 Bien meubles	606 Transferts de biens meubles	
109 Créances envers les fonds et FS capitaux de tiers	309 Autres charges de personnel		509 Autres immobilisations corporelles	609 Transferts d'autres immobilisations corporelles	
<b>14 Patrimoine administratif (PA)</b>	<b>31 Charges de biens et services et autres charges d'expl.</b>	<b>41 Patentes et concessions</b>	<b>51 Investissements pour le compte de tiers</b>	<b>61 Remboursements</b>	
140 Immobilisations corporelles PA	310 Charges de matières et de marchandises	410 Patentes	510 Terrains	610 Terrains	
142 Immobilisations incorporelles PA	311 Immobilisations ne pouvant être portées à l'actif	411 Banque nationale Suisse	511 Routes et voies de communication	611 Routes et voies de communication	
144 Prêts PA	312 Alimentation et élimination bien-fonds PA	412 Concessions	512 Aménagements des cours d'eau	612 Aménagement des cours d'eau	
145 Participations, capital social	313 Prestations de service et honoraires	413 Parts de revenus à des loteries, Sport-Toto, paris	513 Autres travaux de génie civil	613 Autres travaux de génie civil	
146 Subventions d'investissement	314 Gros entretien et entretien courant		514 Bâtiments	614 Bâtiments	
148 Amortissements supplémentaires cumulés	315 Entretien des biens meubles et immobilisations incorp.		515 Forêts	615 Forêts	
<b>2 Passif</b>	316 Loyers, leasing, baux à ferme, taxes d'utilisation		516 Bien meubles	616 Bien meubles	
<b>20 Capitaux de tiers</b>	317 Dédommagements		519 Autres immobilisations corporelles	619 Immobilisations corporelles diverses	
200 Engagements courants	318 Réévaluations sur créances		<b>52 Immobilisations incorporelles</b>	<b>62 Transferts d'immobilisations incorporelles dans le PF</b>	
201 Engagements financiers à court terme	319 Diverses charges d'exploitation		520 Logiciel	620 Logiciel	
204 Passifs de régularisation	<b>32 Charges d'armement (Confédération uniquement)</b>	<b>42 Taxes</b>	521 Brevets/licences	621 Brevets/licences	
205 Provisions à court terme		420 Taxes de compensation	529 Autres immobilisations incorporelles	629 Autres immobilisations incorporelles	
206 Engagements financiers à long terme		421 Emoluments pour actes administratifs		<b>63 Subventions d'investissement acquises</b>	
208 Provisions à long terme		422 Taxes pour hôpitaux et établis. méd., subv. frais de pension		630 Confédération	
209 Engagements envers les FS et les fonds capitaux de tiers		423 Frais d'écolage et taxes de cours		631 Cantons et concordats	
<b>29 Capital propre</b>		424 Taxes d'utilisation et prestations de service		632 Communes et associations intercommunales	
290 Engagements ou avances sur FS Capital propre		425 Recettes sur ventes		633 Assurances sociales publiques	
291 Fonds		426 Remboursements		634 Entreprises publiques	
292 Réserves des domaines gérés par enveloppes budgétaires		427 Amendes		635 Entreprises privées	
293 Préfinancements		429 Autres taxes		636 Organisations privées à but non lucratif	
294 Réserves		<b>43 Revenus divers</b>		637 Ménages privés	
295 Réserve liée au retraitement (introduction MCH2)	<b>33 Amortissements du patrimoine administratif</b>	430 Revenus d'exploitation divers		638 Etranger	
296 Réserve liée au retraitement du PF	330 Amortissements immobilisations corporelles PA	431 Activation de prestations propres	<b>54 Prêts</b>	<b>64 Remboursements de prêts</b>	
298 Autres capitaux propres	332 Amortissements Immobilisations incorporelles PA	432 Variations de stocks	540 Confédération	640 Confédération	
299 Excédent ou découvert du bilan		439 Autres revenus	541 Cantons et concordats	641 Cantons et concordats	
			542 Communes et associations intercommunales	642 Communes et associations intercommunales	
			543 Assurances sociales publiques	643 Assurances sociales publiques	
			544 Entreprises publiques	644 Entreprises publiques	
			545 Entreprises privées	645 Entreprises privées	
			546 Organisations privées à but non lucratif	646 Organisations privées à but non lucratif	
			547 Ménages privés	647 Ménages privés	
			548 Etranger	648 Etranger	
			<b>55 Participations et capital social</b>	<b>65 Transferts de participations</b>	
			550 Confédération	650 Confédération	
			551 Cantons et concordats	651 Cantons et concordats	
			552 Communes et associations intercommunales	652 Communes et associations intercommunales	
			553 Assurances sociales publiques	653 Assurances sociales publiques	
			554 Entreprises publiques	654 Entreprises publiques	
			555 Entreprises privées	655 Entreprises privées	
			556 Organisations privées à but non lucratif	656 Organisations privées à but non lucratif	
			557 Ménages privés	657 Ménages privés	
			558 Etranger	658 Etranger	
			<b>56 Propres subventions d'investissement</b>	<b>66 Remboursements de subventions d'investissement</b>	
			560 Confédération	660 Confédération	
			561 Cantons et concordats	661 Cantons et concordats	
			562 Communes et associations intercommunales	662 Communes et associations intercommunales	
			563 Assurances sociales publiques	663 Assurances sociales publiques	
			564 Entreprises publiques	664 Entreprises publiques	
			565 Entreprises privées	665 Entreprises privées	
			566 Organisations privées à but non lucratif	666 Organisations privées à but non lucratif	
			567 Ménages privés	667 Ménages privés	
			568 Etranger	668 Etranger	
			<b>57 Subventions d'investissement redistribuées</b>	<b>67 Subventions d'investissement à redistribuer</b>	
			570 Confédération	670 Confédération	
			571 Cantons et concordats	671 Cantons et concordats	
			572 Communes et associations intercommunales	672 Communes et associations intercommunales	
			573 Assurances sociales publiques	673 Assurances sociales publiques	
			574 Entreprises publiques	674 Entreprises publiques	
			575 Entreprises privées	675 Entreprises privées	
			576 Organisations privées à but non lucratif	676 Organisations privées à but non lucratif	
			577 Ménages privés	677 Ménages privés	
			578 Etranger	678 Etranger	
			<b>58 Dépenses d'investissements extraordinaires</b>	<b>68 Recettes d'investissement extraordinaires</b>	
			580 Dépenses d'investissements e.o. immobilisations corp.	680 Recettes d'investissement e.o. immobilisations corp.	
			582 Dépenses d'investissements e.o. immobilisations incorp.	682 Recettes d'investissement e.o. immobilisations incorp.	
			584 Dépenses d'investissements e.o. prêts	683 Subventions d'investissement e.o. acquises	
			585 Dépenses d'investissements e.o. participations, capital social	684 Remboursement e.o. de prêts	
			586 Subventions d'investissements e.o.	685 Transferts e.o. de participations	
			589 Autres dépenses d'investissements e.o.	686 Remboursement e.o. de propres subventions d'investiss.	
				689 Autres recettes d'investissement e.o.	
			<b>59 Report au bilan</b>	<b>69 Report au bilan</b>	
			590 Report au bilan	690 Report au bilan	
<b>Clôture</b>					
<b>9 Comptes de clôture</b>					
90 Clôture du ménage général					
901 Clôture fonds et FS du capital propre					
902 Clôture legs et fondations sans personnalité juridique					
903 Clôture d'autres capitaux propres affectés					
	<b>35 Attributions aux fonds et financements spéciaux</b>	<b>45 Prélèvements sur les fonds et financements spéciaux</b>			
	350 Attributions aux fonds et FS sous capitaux de tiers	450 Prélèvements sur les fonds et FS sous capitaux de tiers			
	351 Attributions aux fonds et FS sous capital propre	451 Prélèvements sur les fonds et FS sous capital propre			
	36 Charges de transferts	46 Revenus de transferts			
	360 Parts de revenus destinés à des tiers	460 Parts à des revenus			
	361 Dédommagements à des collectivités publiques	461 Dédommagements des collectivités locales			
	362 Péréquation financière et compensation des charges	462 Péréquation financières et compensation des charges			
	363 Subventions à des collectivités et à des tiers	463 Subventions de collectivités publiques et de tiers			
	364 Réévaluations prêts PA	466 Dissolution des subventions d'invest. portées au passif			
	365 Réévaluations participations PA	469 Différents revenus de transferts			
	366 Amortissements subventions d'investissement				
	369 Différentes charges de transferts				
	<b>37 Subventions redistribuées</b>	<b>47 Subventions à redistribuer</b>			
	370 Subventions redistribuées	470 Subventions à redistribuer			
	<b>38 Charges extraordinaires</b>	<b>48 Revenus extraordinaires</b>			
	380 Charges e.o. de personnel	480 Revenus fiscaux e.o.			
	381 Charges e.o. de biens, services et charges d'exploitation	481 Revenus e.o. de patentes, concessions			
	383 Amort. supplémentaires	482 Contributions e.o.			
	384 Charges financières e.o.	483 Revenus divers e.o.			
	386 Charges de transferts e.o.	484 Revenus financiers e.o.			
	387 Amort. suppl. prêts, participations, subventions d'invest.	485 Prélèvements e.o. sur les fonds et FS			
	389 Attributions au capital propre	486 Parts aux revenus e.o.			
		487 Dissolutions suppl. des subv. d'invest. portées au passif			
		489 Prélèvement sur le capital propre			
	<b>39 Imputations internes</b>	<b>49 Imputations internes</b>			
	390 Approvisionnement en matériel et marchandises	490 Approvisionnement en matériel et marchandises			
	391 Prestations de service	491 Prestations de service			
	392 Bail à ferme, loyers, frais d'utilisation	492 Bail à ferme, loyers, frais d'utilisation			
	393 Frais administratifs et d'exploitation	493 Frais administratifs et d'exploitation			
	394 Intérêts et charges financières théoriques	494 Intérêts et charges financières théoriques			
	395 Amortissements planifiés et non planifiés	495 Amortissements planifiés et non planifiés			
	398 Transferts	498 Transferts			
	399 Autres imputations internes	499 Autres imputations internes			